

Утверждаю:

Директор школы

Т.Г.Гусева

Приказ от 11.10.2022 г. № 114/01-08



Положение
по организации межведомственного взаимодействия по выявлению
и учету несовершеннолетних, систематически пропускающих
по неуважительным причинам учебные занятия
в МОУ Головинской СОШ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; законом Ярославской области от 5 июля 2013 года № 40-з «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ярославской области»; Методическими рекомендациями по совершенствованию индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20 августа 2020 года № 07-4977)
2. Настоящее Положение разработано с целью укрепления дисциплины обучающихся, выявления и учета несовершеннолетних, систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия.
3. В Положении используются следующие основные понятия:
 - обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;
 - обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
 - несовершеннолетние, систематически пропускающие по неуважительным причинам учебные занятия в образовательных организациях, – обучающиеся, не посетившие без уважительной причины более 20% учебных занятий от общего количества учебных занятий, установленных в данном месяце в образовательных организациях;

– учет несовершеннолетних, систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в образовательных организациях, – система мер, осуществляемая образовательной организацией в отношении обучающегося несовершеннолетнего, направленных на выявление и устранение неуважительных причин пропусков учебных занятий ребенком и условий, способствующих пропускам учебных занятий в образовательном учреждении, а также на оказание несовершеннолетним с отклонениями в поведении либо имеющим проблемы в обучении социально-психологической и педагогической помощи.

Уважительными причинами пропусков несовершеннолетними учебных занятий в образовательных организациях признаются обстоятельства, объективно препятствующие посещению несовершеннолетними учебных занятий в образовательных организациях:

- состояние здоровья (при наличии подтверждающего документа из медицинской организации);
- семейные обстоятельства (при наличии заявления родителей (законных представителей) о необходимости пропусков учебных занятий ребенком и подтверждении обязательств о принятии ими мер по продолжению освоения несовершеннолетним образовательных программ в период его отсутствия в образовательной организации);
- участие в спортивных, массовых, оздоровительных и иных мероприятиях (при наличии документов, подтверждающих участие);
- иные причины, установленные локальными нормативными актами образовательной организации.

Неуважительными причинами пропусков несовершеннолетними учебных занятий в образовательных организациях признаются:

- обстоятельства личного характера (отсутствие интереса к обучению, девиантное, антиобщественное и противоправное поведение, низкая успеваемость (неосвоение образовательных программ) и иные);
- трудоустройство;
- наличие неразрешенной конфликтной ситуации с другими несовершеннолетними обучающимися, педагогами;
- иные причины, установленные локальными нормативными актами образовательной организации либо признанные таковыми коллегиальным органом, структурным подразделением, наделенным образовательной организацией соответствующими полномочиями в указанной сфере.

II. Организация межведомственного взаимодействия по выявлению и учету несовершеннолетних, систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в образовательных организациях

2.1. Классный руководитель:

- организует ежедневный контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий;
- выясняет в течение одного дня причины пропуска несовершеннолетним учебных занятий (учебного занятия, учебного дня);

- информирует в течение одного дня (с момента выявления) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о пропуске им занятий, о необходимости устранения причин, способствовавших пропуску занятий;

- МОУ Головинская СОШ до 5 октября, 5 января, 5 апреля, 5 июня информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, о несовершеннолетних, систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в образовательных организациях, об итогах анализа причин и условий пропусков несовершеннолетними учебных занятий, о принимаемых мерах по сокращению численности обучающихся указанной категории.

2.1.1. С целью организации социально-психологической и педагогической работы с несовершеннолетними, систематически пропускающими по неуважительным причинам учебные занятия в школе:

- выявляет и ведёт персонифицированный учет несовершеннолетних, систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в школе;

- принимает меры по сокращению численности обучающихся указанной категории:

- выясняет и анализирует причины и условия пропусков несовершеннолетними учебных занятий в школе по неуважительным причинам;

- организует индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетними, систематически пропускающими по неуважительным причинам учебные занятия;

- информирует территориальный орган внутренних дел о случаях выявления фактов неисполнения (ненадлежащего исполнения) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обязанностей по воспитанию, обучению несовершеннолетних.

III. Организация индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, систематически пропускающими по неуважительным причинам учебные занятия в образовательных организациях

3.1. МОУ Головинская СОШ в рамках проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, систематически пропускающими по неуважительным причинам учебные занятия:

- организует посещение обучающегося несовершеннолетнего, систематически пропускающего по неуважительным причинам учебные занятия по месту проживания, с целью выяснения причин пропусков занятий, условий проживания и воспитания ребенка, проведения беседы с несовершеннолетним, его родителями (законными представителями);

- определяет порядок информирования родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о пропуске им учебных занятий (учебного занятия, учебного дня);

- принимает (в случае выявления) меры по урегулированию конфликтных ситуаций, обеспечению наблюдения за динамикой межличностных отношений после снятия остроты либо завершения конфликта, в том числе после

примирения сторон;

- принимает (в случае выявления) меры по обеспечению повышения успеваемости обучающегося, организации дополнительных занятий по учебным предметам, дополнительные меры по педагогическому сопровождению процесса обучения несовершеннолетнего;

- принимает меры по оказанию несовершеннолетним, систематически пропускающим по неуважительным причинам учебные занятия, с отклонениями в поведении либо имеющим проблемы в обучении, социально-психологической и педагогической помощи;

- при отсутствии положительной динамики посещаемости несовершеннолетним учебных занятий организует рассмотрение вопроса о непосещаемости им учебных занятий на заседании педагогического совета с приглашением несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей);

- разрабатывает и реализует план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, включающий меры по оказанию социально-психологической и педагогической помощи, организации досуговой занятости, проведению профилактических бесед с родителями (законными представителями);

- обеспечивает:

- мониторинг проведения педагогами индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, осуществление контроля за исполнением плана индивидуальной профилактической работы;

- проведение анализа результативности оказания социально-психологической и педагогической помощи, профилактических мер, принятых в отношении обучающегося классным руководителем, педагогами-предметниками в целях устранения выявленных причин пропусков учебных занятий;

- организует превентивные мероприятия в отношении обучающихся в классном коллективе с несовершеннолетним, пропускающим по неуважительным причинам учебные занятия, по формированию интереса к учебной деятельности, воспитанию ответственности; мероприятия, направленные на сплочение коллектива.

Памятка
УЧАЩИМСЯ И ИХ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ)
О ПРОПУСКАХ УРОКОВ

Все пропуски уроков учащимися делятся на пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины.

1. Пропуски по уважительной причине

1.1. Пропуски по болезни

- ученик обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет в школу справку;
- ученик недомогает, не обращается в медицинское учреждение и предоставляет в школу информационное письмо классному руководителю от родителей
- ученик недомогает и освобождается от уроков с разрешения медицинского работника, классного руководителя, заместителя директора по УВР

При отсутствии учащегося на уроках по болезни прохождение программы организуется учителем-предметником на последующих уроках, индивидуальных консультациях (в том числе и дистанционно). Выполнение пропущенных контрольных заданий обязательно после выхода на занятия.

1.2. Пропуски по разрешению администрации.

- ученик участвует в различных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, научно-практические конференции; спартакиада, соревнования и т.д.);
- ученик проходит плановый медицинский осмотр;
- ученик вызван в военкомат или правоохранительные органы, получает паспорт.

Прохождение программы организуется учителем-предметником на последующих уроках, индивидуальных консультациях (в том числе и дистанционно). Выполнение пропущенных контрольных заданий согласуется с учителем-предметником.

1.3. Прочие пропуски

- ученик отсутствует по семейным обстоятельствам по заявлению родителей.
- поездки по заявлению родителей.

При отсутствии учащегося на уроках по заявлению родителей прохождение программы и усвоение пропущенного материала обязательно по всем темам пропущенных уроков.

2. Оправдательные документы

2.1. Оправдательными документами считаются:

- справка медицинского учреждения (установленного образца медицинского учреждения с подписью лечащего врача и печатью учреждения);
- информационное письмо родителей классному руководителю;
- заявление от родителей;
- приказы по школе.

3. Порядок информирования участников образовательного процесса о пропуске уроков:

3.1. Фиксация факта отсутствия на уроке

Отсутствие учащегося на уроках фиксируется в бумажном журнале, в электронном журнале учителями предметниками ежедневно.

3.2. Контроль пропуска уроков классным руководителем

Классный руководитель уточняют причину отсутствия учащегося на уроке и собирают подтверждающие документы.

3.3. Предоставление информации о причине пропуска уроков родителями (законными представителями) учащегося

Родители (законные представители) учащегося информируют классного руководителя о причине пропуска уроков любым возможным способом: с помощью телефонного звонка, СМС – уведомлений, с помощью электронной почты, записки, заявления.

4. Ответственность за пропуски

В случае пропуска уроков без уважительной причины к ученику принимаются меры воздействия:

- индивидуальная беседа классного руководителя с учеником, представление учеником объяснительной в письменном виде о причине пропуска уроков;
- приглашение родителей в школу.

Организация работы


по предотвращению пропусков занятий без уважительной причины



1. Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, следует предупредить их о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью школьных занятий.
2. Помимо беседы классного руководителя, рекомендуется провести индивидуальную консультацию с педагогом-психологом и принять все надлежащие меры для устранения причины прогулов. При этом необходимо взаимодействовать с родителями для совместных усилий по устранению выявленных причин.
3. Если родители должным образом не отреагировали на информацию о прогулах, а учащийся продолжает пропускать занятия, необходимо посетить такого ученика на дому совместно с социальным педагогом, с представителями комиссии по делам несовершеннолетних или инспектора по делам несовершеннолетних. Посещение поможет выяснить условия проживания его в семье, отношение к нему родителей (законных представителей) и причину отсутствия в школе, а также определить, не оказался ли ребенок (его семья) в социально опасном положении и какие надлежит принять меры. Посещение на дому следует оформить актом обследования жилищных условий.
4. Если известно, что родители злоупотребляют алкогольными напитками, наркотиками, склонны к асоциальному поведению, следует пригласить для посещения такой семьи сотрудника комиссии по делам несовершеннолетних или инспектора по делам несовершеннолетних.
5. В случае, если не удалось установить контакт с родителями, а соседи по дому (товарищи по школе) ничего не знают о месте нахождения семьи, следует обратиться в подразделение по делам несовершеннолетних (по месту жительства учащегося) для установления нахождения учащегося и его родителей.
6. В случае, когда работа с ребенком и родителями не дали должных результатов, и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятия, обучающего следует поставить на внутришкольный учет для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления более жесткого контроля.

*Термины не менее 2 к положению
учета обучающихся, систематиче-
ски пропускающих уроки по
неуважительной причине
(и.р. № 114/01-08 от 11.10.2022.)*

Умб. ак.



**Памятка классным руководителям о мерах по предотвращению
опозданий учащихся
на уроки и пропусков учебных занятий**

С целью предотвращения опозданий учащихся на уроки и пропусков учебных занятий рекомендуется:

1) Проверять посещаемость учащихся

а) выборочно:

— по порядку уроков (на первом, третьем, последнем),

— по предметам (уделить особое внимание посещаемости уроков изобразительного искусства, музыки, информатики, физкультуры, технологии),

2) Требовать от учащихся документы, дающие право на отсутствие на занятиях (из медицинских учреждений по месту прописки или стационара, военкомата и т.д.), в исключительных случаях— объяснительные записки учащихся с подписями родителей.

3) На классных часах регулярно обсуждать с учащимися причины пропусков учебных занятий.

4) Своевременно информировать родителей об отсутствии учащихся на уроках.

5) На родительских собраниях систематически анализировать состояние посещаемости занятий учениками класса.

6) Приглашать в школу и проводить индивидуальные встречи с учениками, систематически пропускающими уроки, и их родителями.

7) Ставить в известность администрацию школы о систематических опозданиях и пропусках занятий отдельными учениками.

8) Совместно с администрацией школы участвовать в заседаниях педагогического совета, на которых обсуждается поведение учащихся, допустивших наибольшее количество пропусков уроков без уважительных причин.

Приложение 1 к постановлению по учету несоблюдения нормативных, систематически пропускающих учебных занятий
(пр. № 114/01-08 от 11.10.2022г.)