|  |
| --- |
| Утверждаю:  приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г.  Директор школы: Т.Г.Гусева |
|  |
|  |

Принято

на педагогическом совете

Протокол

№\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_года

Положение о внутренней системе

оценки качества образования дошкольной группы Муниципального образовательного учреждения Головинская СОШ

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение о ВСОКО ДГ) в Муниципальном общеобразовательном учреждении Головинская средняя общеобразовательная школа (далее-МОУ Головинская СОШ):
      * определяет направления внутренней оценки качества образования и состав контрольно-оценочных процедур;
      * регламентирует порядок организации и проведения контрольно-оценочных процедур;
      * закрепляет критерии и формы оценки по различным направлениям;
      * учитывает федеральные требования к порядку процедуры самообследования образовательной организации и параметры, используемые в процессе федерального государственного контроля качества образования.
   2. Положение разработано в соответствии с:
      * Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 02.06.2021 г.;
      * государственной программой Российской Федерации «Развитие

образования», утвержденной постановлением Правительства от 26.12.2017 №

1642;

* + - Приказом Министерства просвещения РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
    - Приказом Минобрнауки РФ от 05.12.2014г. № 1547 «Об утверждении и показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
    - Приказом МОиН РФ «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» от 10.12.2013 г

№ 1324 с изменениями от 15.02.2017 г.

* Постновлением Правительства РФ от 05.08.2013г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;;
* уставом Школы.
  1. Положение разработано с учетом Показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Минпросвещения от 13.03.2019

№ 114.

* 1. Настоящее положение закрепляет направления и цели оценочной деятельности в дошкольной группе МОУ Головинская СОШ, состав документации по итогам ВСОКО, функционал субъектов ВСОКО; регулирует порядок организации ВСОКО, связь ВСОКО и самообследования.
  2. МОУ Головинская СОШ обеспечивает разработку и реализацию внутренней системы оценки качества образования, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.
  3. Положение распространяется на деятельность всех работников дошкольной группы, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами.

# Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования в дошкольной группе.

* 1. Целью организации внутренней системы оценки качества образования является анализ исполнения законодательства в области образования, качественная оценка образовательной деятельности, условий реализации образовательной программы, результаты освоения образовательной программы дошкольного образования и выполнения комплексного плана контроля для определения факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в дошкольной группе.
  2. Задачами внутренней системы оценки качества образования являются:
* получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в дошкольной группе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на динамику качества образования;
* организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
* предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
* принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
* прогнозирование развития образовательной системы дошкольного образования.
  1. Основными принципами внутренней системы оценки качества образования в дошкольной группе МОУ Головинская СОШ являются целостность, оперативность, информационная открытость к результатам.

# Основные направления внутренней системы оценки качества образования в дошкольной группе МОУ Головинская СОШ

* 1. Направления ВСОКО соответствуют требованиям ФГОС ДО, а также федеральным требованиям к содержанию отчета о самообследовании. Оценке подлежат:
* условия реализации образовательной программы ДО;

- образовательная деятельность дошкольной группы;

- результаты освоения образовательной программы ДО;

* динамика индивидуального развития воспитанников;
* удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемых образовательных услуг.
  1. Направления ВСОКО определяют состав лиц, привлекаемых к оценке качества образования, сроки и периодичность оценочных процедур.
  2. В части условий реализации образовательных программ проводится оценка:
* кадрового обеспечения образовательной деятельности;
* программно-методического обеспечения образовательной деятельности;
* психолого-педагогического обеспечения образовательной деятельности;
* материально-технической базы ДО;
* развивающей предметно-пространственной среды (далее - РППС);
* финансовых условий.
  1. В части содержания образовательной деятельности проводится оценка соответствия образовательной программы ДО требованиям ФГОС ДО, включая:
* соответствие структуры образовательной программы;
* соответствие содержания образовательной программы;
* наличие части, формируемой участниками образовательных отношений;
* наличие документов, подтверждающих изучение и учет потребностей участников образовательных отношений;
* наличие и эффективность функционирования системы планирования и контроля образовательной деятельности.
  1. В части оценки результатов освоения образовательной программы проводится анализ динамики индивидуального развития воспитанников, осуществляется ежегодный (в начале и конце учебного года) контроль и учет достижения воспитанниками целевых ориентиров образовательной программы, анализируется удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемых образовательных услуг.
     1. Итоги оценки динамики индивидуального развития воспитанников не подлежат публичному представлению. Информация по итогам оценки является конфиденциальной. В отдельных случаях по устному согласованию со старшим воспитателем информацию используют воспитатели групп для проведения разъяснительно-просветительской работы с родителями.
     2. Оценка динамики индивидуального развития воспитанников ведется с целью своевременного выявления проблем в их развитии и оказания адресной психолого- педагогической помощи и последующего анализа эффективности педагогических действий.
  2. В части удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг организуется систематическое анкетирование родителей (законных представителей). Показатель уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) используется как дополнительный совокупный критерий качества дошкольного образования, отражающий качество условий, качество программно-методического и педагогического обеспечения образовательной деятельности.

# Порядок проведения внутренней системы оценки качества образования

* 1. Реализация внутренней системы оценки качества образования осуществляется в дошкольной группе на основе основной образовательной программы, годового плана, плана контроля.
  2. Функционирование ВСОКО организует администрация МОУ Головинская СОШ с учетом направлений, обозначенных в разделе 3 настоящего положения.
  3. Оценка условий проводится:
* на этапе разработки и утверждения образовательной программы;
* в рамках мероприятий внутрисадовского контроля, согласно плану контроля;
* ежегодно в конце учебного года с целью анализа развития условий и результатов освоения образовательной программы.
  1. Требования к собираемой информации:
* полнота;
* конкретность;
* объективность;
* своевременность.
  1. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения процедур внутренней системы оценки качества образования.
  2. Данные, полученные в результате контрольных мероприятий, отражаются в анализе выполнения годового плана, отчете о результатах самообследования и других отчетных документах МОУ Головинская СОШ.
  3. Итоги контрольных мероприятий выносятся на обсуждение Педагогического Совета, Общего собрания трудового коллектива, Совета родителей.
  4. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам контрольных мероприятий, определяется эффективность проведенной работы, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДО для реализации в новом учебном году.
  5. Контрольную деятельность в дошкольной группе осуществляет администрация МОУ Головинская СОШ.
  6. Оценку достижения воспитанниками целевых ориентиров образовательной программы, оценку удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг проводят воспитатели групп.
  7. Инструментами ВСОКО выступают:
* плановый контроль;
* тематический контроль;
* фронтальный контроль;
* оперативный контроль;
* мониторинги.
  1. Директор МОУ Головинская СОШ не позднее, чем за 1 неделю издает приказ о сроках и теме предстоящего контроля, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план-задание предстоящего контроля.
  2. Продолжительность тематических или комплексных (фронтальных) проверок не должна превышать 10-15 дней.
  3. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.
  4. При проведении оперативных (экстренных) проверок работники могут не предупреждаться заранее.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанников, законодательства об образовании, а также случаи грубого нарушения законодательства РФ, трудовой дисциплины работниками дошкольной группы.

* 1. Информация о результатах контрольной деятельности доводится до сведения работников дошкольной группы не позднее 10 дней с момента завершения проверки.
  2. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контрольной деятельности должны поставить подписи под итоговыми документами или в приказе по итогам контроля. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с

результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает проверяющий или директор МОУ Головинская СОШ.

# Права участников контрольной деятельности

* 1. При осуществлении контрольной деятельности проверяющий имеет право:
* знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника, аналитическими материалами педагога;
* изучать деятельность работников;
* проводить экспертизу деятельности;
* организовывать социологические, психологические, педагогические исследования;
* делать выводы и принимать управленческие решения.
  1. Проверяемый работник имеет право:
* знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;

* обратиться в комиссию по трудовым спорам или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

1. Ответственность
   1. Проверяющий, занимающийся контрольной деятельностью в дошкольной группе, несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, предоставляемых в справках по итогам контроля.
   2. Воспитатели дошкольной группы несут ответственность за предоставление информации самоанализа, оценки качества образования Учредителю и размещение на сайте МОУ Головинская СОШ

# Делопроизводство

* 1. Результаты ВСОКО (информационно-аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.
  2. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив МОУ Головинская СОШ.