муниципальное общеобразовательное учреждение Головинская СОШ,

дошкольная группа

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  приказом №\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.  Директор школы: Т.Г.Гусева |
|  |
|  |

Принято

на педагогическом совете

Протокол

№\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_года

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

МОУ Головинская СОШ (дошкольная группа)

на 2023-2027 г.г.

# Паспорт программы развития

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации | Муниципальное общеобразовательное учреждение Головинская средняя общеобразовательная школа (дошкольная группа) |
| Документы, послужившие  основанием для  разработки программы развития | 1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. 2. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025года утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015   № 996-р. |
|  | 3. Концепция развития дополнительного образования детей 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ 31.03.2022 № 678-р. |
|  | 4. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п.  4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическом  развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018  № 16). |
|  | 5. Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р- 126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"». |
|  | 6. Федеральная образовательная программа ДО |
|  | 7. Порядок организации и осуществления образовательной  деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минпросвещения от31.07.2020 № 373 |
|  | 8.Муниципальная программа Мышкинского района  «Развитие образования». |
|  | 9. Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021 № СК-123 |
| Цели программы развития | 1. Повышение качества образовательных и коррекционных услуг в организации, с учѐтом возрастных и индивидуальных |

у

/07.

|  |  |
| --- | --- |
|  | особенностей детей.   1. Модернизация материально-технической базы   организации, цифровизация образовательной деятельности.   1. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учѐтом потребностей и возможностей детей. 2. Повышение безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации |
| Комплексные задачи программы развития | 1. Обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального   образования.   1. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота. 2. Создание открытой и доступной системы дополнительного образования для развития детских способностей. 3. Обеспечение эффективного, результативного функционирования и постоянного роста профессиональной компетентности стабильного коллектива в соответствии с требованиями ФГОС ДО. 4. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и материально-технической базы организации. 5. Повышения безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей. 6. Создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития детей. |
| Основные направления развития организации | 1. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и развитие качественной и доступной образовательной и творческой среды. 2. Переход на ФООП. 3. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных   образовательных услуг для детей и их родителей   1. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. Совершенствование системы охраны труда. 2. Усиление антитеррористической защищенности организации. |
| Период реализации программы развития | С 2023 года по 2027 год – 4 года |
| Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы | Удовлетворенность 100 % участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг.  Положительная динамика результативности участия  педагогов в конкурсах, конференциях и др. мероприятиях инновационной направленности.  Благоприятные показатели физического, психического здоровья воспитанников.  Рост числа работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.  Обновление материально-технической базы.  Реализация деятельности детского сада на прежнем уровне в условиях мобилизации. |
| Ожидаемые результаты реализации программы | Высокая конкурентоспособность детского сада на рынке образовательных услуг.  В организации реализуются новые программы дополнительного образования для детей и их родителей.  Высокий процент выпускников организации, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы.  Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе организации, в том числе документообороте, |

|  |  |
| --- | --- |
|  | обучении и воспитании.  Создана современная комфортная развивающая предметно- пространственная среда и обучающее пространство в  соответствии с требованиями законодательства РФ.  Повысилась профессиональная компетентность педагогов, в том числе в области овладения инновационными  образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки  работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.  Организация получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности |
| Контроль реализации программы развития | Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата – май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга  ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития.  Корректировку программы развития осуществляет директор. |

# Информационная справка об организации

**Сведения об организации.** МОУ Головинская СОШ (дошкольная группа) открыта 2000 г.

Дошкольная группа расположена в отдельном типовом здании. Имеется собственная территория для прогулок, игровое и спортивное оборудование.

Материально-техническая база организации. Имеется 1 групповая комната, 1 спальня, прачечная, кухня.

Режим работы организации: с 7.30 до 18.00. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

**Сведения о воспитанниках.** В настоящее время в организации функционирует 1 разновозрастная группа.

Характеристика семей воспитанников по составу

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Состав семьи | Количество семей | Процент от общего количества семей воспитанников |
| Полная | 4 | 44 % |
| Неполная с матерью | 5 | 56% |
| Неполная с отцом | 0 | 0% |
| Оформлено опекунство | 0 | 0% |

Характеристика семей воспитанников по количеству детей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество детей в семье | Количество семей | Процент от общего количества семей воспитанников |
| Один ребенок | 2 | 22 % |
| Два ребенка | 3 | 33 % |
| Три ребенка и более | 4 | 44 % |

**Характеристика окружающего социума.** Ближайшее окружение:

* МОУ Головинская СОШ
* Дом культуры д.Головино
* Библиотека д.Головино

Взаимодействие с МОУ Головинской СОШ обеспечивает преемственность дошкольного и начального школьного образования.

**Организационно-педагогические условия организации, характеристика педагогов.** Общее количество основных педагогических работников – 1 человек – воспитатель.

Укомплектованность кадрами:

* воспитателями – на 100%;
* младшими воспитателями – на 100%;

Сведения о работниках

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Образование, кол-во работников** | **Наличие квалификационных категорий, кол-во работников** | **Стаж работы, кол- во работников** |
| Высшее – 1 чел.  Средне-профессиональное – 1чел. | 1 категория – 1 чел. | 35 лет -1 чел.  10 лет – 1 чел. |

# Основания для разработки программы развития

Перед началом разработки программы рабочая группа проанализировала:

* + результативность реализации программы развития дошкольной группы на 2017-2022;
  + потенциал развития детского сада на основе SWOT–анализа возможностей и проблем образовательной организации;
  + возможные варианты развития.

Основания для разработки программы развития дошкольной группы по итогам SWOT-анализа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оценка актуального состояния внутреннего потенциала | | Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов | |
| Сильные стороны | Слабые стороны | Благоприятные возможности | Риски |
| Высокий  профессиональный уровень  педагогических кадров | Отсутствие необходимого опыта педагогов в инновационной, цифровой,  проектной  деятельности | Есть возможность получать  квалифицированную научно-методическую помощь от методиста Межшкольного методического центра |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Использование инновационных подходов к  организации методической работы | Преобладание в коллективе  педагогов  традиционных подходов к  образовательному процессу | Востребованность  среди родителей услуг дополнительного  образования | В связи с большим количеством  инноваций в области  дошкольного  образования есть риск не довести до результата  выбранные направления развития |
| Месторасположение детского сада | Устаревшая материально-  техническая база | Удовлетворенность родителей работой детского сада | Недостаточное финансирование системы  образования |

# Основные направления развития организации

1. Переход на ФООП ДО.

Создание рабочей группы по обеспечению перехода на применение ФООП.

Ознакомление педагогических работников с утвержденной к 01.01.2023 федеральной основной образовательной программой дошкольного образования (ФООП ДО).

Определение объема работ по корректировки ООП дошкольной группы и локальных нормативных актов. Приведение документов детского сада в соответствии с ФООП ДО.

1. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды (РППС).

Оценка состояния РППС на соответствие требованиям законодательства, в том

числе санитарному, и целям развития детского сада. Составление плана модернизации РППС и осуществление его, в том числе закупка и установка нового оборудования.

1. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.
2. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.

Создание цифровой образовательной среды, включающей минимум три компонента:

* + электронный образовательный контент;
  + инфраструктуру электронных средств обучения – интерактивные доски, информационные панели и иные средства отображения информации,

компьютеры, программы, серверы, микрофоны, камеры, доступ к интернет;

* + информационные системы и технологии – образовательные платформы, ресурсы для онлайн-взаимодействия и др.

Внедрение электронного документооборота, в том числе кадрового.

1. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Актуализация локальных нормативных актов детского сада в сфере охраны труда. Разработка, утверждение и осуществление мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

* + проведение специальной оценки условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;
  + модернизация оборудования и технологических процессов на рабочих местах с целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений;

обустройство новых или реконструкция имеющихся мест отдыха, психологической разгрузки, обогрева работников, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

1. Усиление антитеррористической защищенности организации.

Проведение оценки качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

# Мероприятия по реализации программы развития

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/ п | Мероприятие | Ответственный | Срок | Результат | Выполнение |
| **1. Переход на ФООП** | | | | | |
| 1 | Создание  рабочей группы по  корректировки ООП в связи с переходом на ФООП | Директор | Февраль 2023 | Приказ |  |
| 2 | Проведение педсовета, посвященного переходу на ФООП | Директор | Февраль 2023 | Протокол |  |
| 4 | Разработка проектов ООП по ФООП | Директор | Май – август 2023 | Новые ООП |  |
| … | … |  | … | … | … |
| **2. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды (РППС)** | | | | | |
| 1 | Оценка  состояния РППС | Директор | Февраль 2023 | Оформление аналитической справки |  |
| 2 | Составление плана | Директор | Март 2023 | План |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | модернизации РППС |  |  |  |  |
| 3 | Закупка и установка оборудования по плану | Директор | До 2026 | Акты приемки |  |
| **3. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг** | | | | | |
| 1 | Анализ  востребованност и дополнительног о образования | Директор | Январь – март 2023 | Анкетирование и опрос родителей |  |
| 2 | Проведение педсовета с целью  определения, какие  программы дополнительног о образования надо  реализовать | Директор | Апрель 2023 | Протокол заседания педсовета |  |
| 4 | Проведение педсовета с целью  определения, как дошкольная группа может участвовать в  реализации госпрограмм |  | Март 2023 | Протокол заседания педсовета |  |
| **4. Цифровизации образовательного процесса** | | | | | |
| 1 | Анализ  доступных образовательных платформ | Директор | Январь – февраль 2023 | Оформление аналитической справки |  |
| 2 | Проведение | Директор | Февраль 2023 | Протокол |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | заседания  педагогического совета |  |  | заседания педсовета |  |
| 4 | Закупка оборудования | Директор | 2023-2027 | Договор  поставки и акт приема-  передачи товара |  |
| 5 | Установка оборудования, подготовка  помещений | Заместитель директора по АХЧ | 2023-2026 | Акт  выполненных работ |  |
| 6 | Повышение квалификации педагогов | Директор | 2023 | Обучены 100 % педагогов |  |
| 7 | Разработка анкет для мониторинга процесса  обучения | воспитатель | Июль 2023 | Анкеты для педагогов и родителей |  |
| 8 | Мониторинг качества образовательных услуг с использованием ЭО и ДОТ | Директор | В течение года | Проведение анкетирования, обработка  результатов, коррективы  образовательног о процесса |  |
| 9 | Поддержание сайта  образовательной организации | Воспитатель | В течение года | Сайт  соответствует законодательств у и содержит актуальные  документы |  |
| **5. Совершенствование системы охраны труда** | | | | | |
| 1 | Проведение совещания с целью  планирования развития  системы охраны | Директор | Март 2023 | Протокол |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | труда в детском саду |  |  |  |  |
| 2 | Разработка мероприятий по улучшению условий и  охраны труда | Директор | Март 2023 | Проект мероприятий по улучшению условий и  охраны труда |  |
| **6. Усиление антитеррористической защищенности организации** | | | | | |
| 1 | Определение основных  положений проведения в дошкольной  группе работы по АТЗ, схемы управления, состава  комиссий по внутренним проверкам, способов контроля | Заместитель директора по АХЧ | Ежегодно в феврале | Приказы  Локальные нормативные акты детского сада |  |
| 2 | Разработка плана  мероприятий и плана действий при установлении уровней террористическо й опасности | Заместитель директора по АХЧ | 01.09.2024 | Утвержденные планы |  |

**Механизмы реализации программы развития**

1. Заключение договоров о сетевой форме реализации образовательной программы с целью повышение качества образовательных, здоровьеформирующих и

коррекционных услуг в учреждении, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

1. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота.
2. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами детского сада, существующими в нем процессами.
3. Подготовка методических рекомендаций по различным направлениям деятельности детского сада.
4. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их

интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.

1. Проведение психолого-педагогических исследований, направленных на получение данных о тенденциях в области личностного развития детей.
2. Закупка и установка нового оборудования в целях модернизации РППС.

# Ожидаемые результаты реализации программы развития

1. Высокая конкурентоспособность детского сада на рынке образовательных услуг, обеспечение равных стартовых возможностей дошкольников.
2. Высокий процент выпускников организации, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы.
3. Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе организации, в том числе документообороте, обучении и воспитании.
4. Создана современная комфортная развивающая предметно-пространственная среда и обучающее пространство в соответствии с требованиями законодательства РФ.
5. Повысилась профессиональная компетентность педагогов, в том числе в области

овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников. Организация получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

**Критерии и показатели оценки реализации программы развития**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направления развития организации** | **Критерии и показатели оценки** |
| 1. Переход на ФООП ДО | Разработана и реализуется ООП ДО, соответствующая ФООП.  Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.  Удовлетворенность 100 % участников образовательных отношений качеством предоставляемых  образовательных услуг |
| 2. Модернизация РППС | Обновление РППС на 60 %.  Соответствие РППС требованиям законодательства и целям развития детского сада |
| 4. Цифровизации  образовательного и  управленческого процесса | Использование дистанционных технологий, ИКТ, инновационных педагогических технологий.  Перевод 50% документооборота детского сада в электронный вид |
| 5. Совершенствование системы охраны труда | Отсутствие несчастных случаев с работниками и детьми.  Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда |
| 6. Усиление антитеррористической защищенности организации | Отсутствие происшествий на территории организации.  Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности |