

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ИСКЛЮЧЕНИЯ

ОБУЧАЮЩИХСЯ МОУ Головинской СОШ Угличского района Ярославской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приёма, перевода и отчисления обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения Головинской средней общеобразовательной школы Угличского района Ярославской области (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конвенции о правах ребёнка;
- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федерального закона «Об образовании»;
- Федерального закона «О беженцах»;
- Федерального закона «О вынужденных переселенцах»;
- Федерального закона «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Типового положения об общеобразовательном учреждении;
- Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- приказ Министерства образования Российской Федерации «Порядок приёма граждан в общеобразовательное учреждение» № 107 от 15.02.2012 г.;
- Изменения в Положение о порядке приёма, перевода, отчисления и исключения обучающихся из муниципальных общеобразовательных учреждений в УМР Постановление № 1193 от 10.10.2012 г.;
- других нормативных правовых актов, регулирующих деятельность муниципальных общеобразовательных учреждений всех видов и типов.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся школы, реализующей общеобразовательные программы начального общего и основного общего образования.

1.3. Настоящее Положение размещается на общешкольном информационном стенде и на сайте школы для всеобщего ознакомления.

2. Правила приема детей в дошкольную группу:

2.1. Родители (законные представители), претендующие на внеочередное и первоочередное предоставления места в муниципальных дошкольных образовательных

учреждениях обязаны при подаче заявления на регистрацию детей в единой базе данных учёта будущих воспитанников предоставить документ, подтверждающий статус граждан для предоставления льгот. Правом на внеочередное и первоочередное предоставление места в дошкольном образовательном учреждении пользуются граждане в соответствии с действующим федеральным законодательством.

2.2. Комплектование дошкольной группы на новый учебный год производится с 1 июня по 31 августа ежегодно. В остальное время проводится доукомплектование дошкольной группы в соответствии с установленными нормативами.

2.3. Приём детей в дошкольную группу осуществляется руководителем образовательного учреждения на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.4. При приёме ребёнка в дошкольную группу родители должны быть ознакомлены с уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

2.5. При приёме ребёнка в дошкольную группу в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) воспитанников в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). Указанный договор содержит права, обязательства и ответственность образовательного учреждения и родителей (законных представителей) ребёнка, длительность пребывания, режим посещения. Оформленный договор регистрируется в журнале регистрации.

2.6. При приёме в образовательное учреждение запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного положения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).

2.7. Не допускается приём детей в образовательное учреждение, реализующее программу дошкольного образования на конкурсной основе, через организацию тестирования.

2.8. За ребёнком сохраняется место в образовательном учреждении в случае болезни ребёнка, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) ребёнка, а также, в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами по заявлению родителей, но не более 6 месяцев в году.

2.9. Администрация образовательного учреждения может отказать родителям (законным представителям) в приёме ребёнка в образовательное учреждение по причине отсутствия вакантных мест в образовательном учреждении; при наличии медицинских противопоказаний для посещения ребёнком образовательного учреждения.

2.10. Отчисление воспитанника из образовательного учреждения, реализующего программу дошкольного образования, осуществляется при расторжении договора образовательного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанника. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством РФ, в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника в образовательном учреждении данного вида.

2.11. О расторжении договора родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются руководителем образовательного учреждения не менее чем за 10 календарных дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания воспитанника. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

2.12. Отчисление воспитанника оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

2.13. Спорные вопросы, возникающие между администрацией образовательного

учреждения и родителями (законными представителями) при приёме и отчислении воспитанника, решаются совместно с учредителем данного образовательного учреждения, реализующего программу дошкольного образования.

3. Приём в школу:

- В Школу принимаются все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории Головинского поселения:

- в случае, если данное лицо ранее не получало общее образование, получило общее образование в форме семейного образования и иных формах;
- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня.

- На очную форму обучения принимаются граждане, не достигшие возраста 18 лет и не имеющие среднего (полного) общего образования.

- Приём в Школу на любую из ступеней начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на конкурсной основе не допускается.

- При приёме в образовательные учреждения не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

- Приём в Школу оформляется приказом

При приёме гражданина в Школу последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного и воспитательного процесса.

- Взаимоотношения между Школой и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

3.1. В первый класс принимаются дети с шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредители Школы вправе разрешить приём детей в Школу для обучения в более раннем возрасте.

- Все дети, достигшие школьного возраста и проживающие на закрепленной территории, принимаются в первый класс Школы независимо от уровня их подготовки.

- Приём заявлений в Школу производится с 1 апреля, текущего года. Зачисление в Школу - до 31 августа текущего года по мере поступления заявлений.

- Для зачисления в Школу родители (законные представители) представляют следующие документы:

заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы;

- копию свидетельства о рождении ребёнка при наличии подлинника;

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

3.2. Основанием для приёма на II ступень обучения обучающихся, освоивших общеобразовательные программы начального общего образования в данном образовательном учреждении, является приказ директора Школы.

- Заявления родителей (законных представителей) или обучающихся о приёме

последнего на II ступень общего образования после окончания I ступени обучения в данном Школе или представления каких - либо иных документов для перевода обучающегося не требуются.

- Обучающиеся, переходящие на учёбу из другого образовательного учреждения или обучающихся, ранее получивших общее образование в форме семейного образования и/или самообразования принимаются в соответствующие классы при представлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы;
- личного дела обучающегося;
- ведомости успеваемости с четвертными или полугодовыми оценками и выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью Школы, в котором ранее обучался ребёнок (при переходе в Школу в течение года).

- При зачислении на третью ступень обучения для получения среднего (полного) общего образования обучающийся представляет:

- заявление на имя директора Школы;
- аттестат об основном общем образовании;
- копию свидетельства о рождении или паспорта при наличии подлинника.

- Приём в 10-ый класс обучающегося, окончившего 9 классов в другой Школе или обучающегося, ранее получившего общее образование в форме семейного образования и/или самообразования, осуществляется на общих основаниях.

- Предельный возраст обучающихся для получения основного общего образования в Школу по очной форме обучения – восемнадцать лет.

4. Комплектование контингента, перевод и отчисление обучающихся

- Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, является компетенцией Школы.

- Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае успешного освоения программы текущего учебного года.

- Обучающиеся на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

- Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

- Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образования в иных формах.

- Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

- Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Школы.

- Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня,

не допускаются к обучению на следующей ступени обучения.

- Отчисление обучающегося из образовательного учреждения в связи с переходом или переводом в иное образовательное учреждение производится на основании заявления родителей (законных представителей). Родителям (законным представителям) обучающегося выдаются личное дело, медицинские документы, документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы образовательного учреждения, заверенные подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

- По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжения освоения им общеобразовательной программы основного и среднего (полного) общего образования по иной форме обучения.

- По решению Педагогического совета Школы за совершённые неоднократно грубые нарушения Устава Школы допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

- Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

причинение ущерба жизни и здоровья обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;

дезорганизацию работы Школы как образовательного учреждения.

- Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взысканий, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

- Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей - сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) принимается с согласия органов опеки и попечительства и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Школа обязана незамедлительно проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключённого из Школы, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжения его обучения в другом образовательном учреждении.

- Отчисление и исключение из Школы оформляется приказом.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

- Спорные вопросы по приёму, переводу, отчислению и исключению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) и администрацией Школы регулируются Учредителем.

6. Срок действия Положения

Срок действия настоящего Положения – до замены его новым.